PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, **Agosto** 2023

Señor
RONALD DAVID SOLENO WILCHES
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5236613**
Profesional grado 10
AgroSENA
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Agosto** del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5236613 DE 2023

JANETH VIVIANA SEPÚLVEDA PINEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66775035 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en AgroSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para cada contrato la suma de **DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCO PESOS M/Cte. ($19.573.605).** así: a) Un primer pago correspondiente al mes de **JULIO** por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/Cte. $1.826.870).** b) (4) pagos iguales por los meses de **AGOSTO** a **NOVIEMBRE** de 2023, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($3.914.721)**. c) Un ultimo pago correspondiente al mes de **DICIEMBRE** por valor de **DOS MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UNO PESOS M/Cte. ($2.087.851)**

Plazo: Este será desde la firma, perfeccionamiento e inicio en la plataforma **SECOP II** hasta el **16 de diciembre de 2023**

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se continúa participando en el desarrollo curricular del proyecto de aprendizaje: **"ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIO CON ENFOQUE AGROECOLOGICO EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CBI PALMIRA"** con los compañeros Delfin Alexander Caicedo Sánchez y Jorge Luis Gil Llanos, bajo el asesoramiento y acompañamiento de Carlos Henao de apoyo pedagógico, que fue guardado exitosamente en la plataforma Sofía Plus.	Evidencias fotográficas de las jornadas de desarrollo curricular. Pantallazos de Proyecto de Aprendizaje:**"ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIO CON ENFOQUE AGROECOLOGICO EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CBI PALMIRA"** en la plataforma Sofía Plus Pantallazo creación ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus. Pantallazo asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus.
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Se ejecuta la formación profesional integralen los programas de formación técnica de la estrategia AgroSENA en la siguiente ficha de caracterización: **1. Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos** Municipio: **Yumbo** Ficha de caracterización: **2817757** Se realizó la planeación de prácticas de formación a desarrollar en la Casa del Maestro Sutev en el municipio de Yumbo. Se desarrolló la competencia: **INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** Resultados de aprendizaje a Alcanzar:	Evidencias fotográficas de planeación de la formación y de la inducción Sena

		Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida	
3	Reportar oportunamente novedades de las fichasasignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Actividades no desarrolladas durante elmes de **agosto** del 2023 porque no se presentaron novedades en las fichas.	No Aplica
4	Legalización de los viáticos debe ser 3 días calendario posterior a la finalización de la agenda	Actividades no desarrolladas durante elmes de **agosto** del 2023 porque no se solicitaron viáticos.	No Aplica
5	Registrar oportunamente losjuicios evaluativos	Actividades no desarrolladas durante el mes de **agosto** del 2023 porque no se realizóevaluación de resultados de aprendizaje.	No Aplica
6	Aplicar los instrumentosde evaluación con su respectiva retroalimentación	Actividades no desarrolladas durante el mes de **agosto** del 2023 porque no se han evaluado aprendices.	No Aplica
7	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entregade la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Se entrega la cuenta de cobro correspondiente al mes de **agosto** en lostiempos establecidos por la entidad.	Cuenta de cobro en la plataformaSECOP II.
8	Entrega de la documentación de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.	Actividades no desarrolladas durante el mes de **agosto** del 2023 porque no han solicitado documentación.	No aplica
9	Disponer de herramientas	Actividades no desarrolladas durante el mes de **agosto** del 2023	No aplica

	tecnológicas tipo computador y/o tabletpara el desarrollo del objeto contractual.	porque no se solicitaron herramientas tecnológicas.	
10	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y delos procesos Misionalesdel Centro de Formación	Charla informativa TSAE en Costa Rica.	Evidencia fotográfica charla informativa TSAE
11	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA	Se utilizan los formatos establecidos por elSIGA en cada proceso desarrollado en la formación.	Listados de asistencia charla informativa TSAE Costa Rica e inducción Sena en Yumbo
12	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y verificación de datos de aprendices	Actividades no realizadas durante el mes de **agosto**	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** con la planilla No. **(9454887628)** EPS (**Compensar**), Pensión (**Colpensiones**) y ARL (**Positiva**) correspondiente al mes de **JULIO** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma
JANETH VIVIANA SEPÚLVEDA PINEDA
Contratista
C.C. No. 66775035

Recibí a satisfacción:

Firma
RONALD DAVID SOLENO WILCHES
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5236613 DE 2023
Profesional Grado 10 – AgroSENA

